****

**Beställningsunderlag nyckelbricka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** |  |
| **Adress** |  |
| **Lägenhetsnummer** |  |
| **Telefonnummer** |  |

**Beställningen avser:**

**[] Felanmälan (vänligen beskriv ärendet i fältet ”Övrigt”)**

**[] Förlustanmälan/spärr av befintlig nyckelbricka
 Nyckelbricknummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[] Beställning av extra nyckelbricka.
 Antal: \_\_\_\_st**

**[] Ändring av uppgifter (beskriv ärendet i fältet ”Övrigt”)**

 **Övrigt**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Beställningsunderlaget lämnas ifyllt till föreningens styrelse. Antingen via föreningens postfack eller till mail** **info@egenhard.com****.**

**Medlem får tillbaka signerat underlag och lämnar sedan in till Norrmalms lås.**

**Nya nyckelbrickor bekostas av medlem**

**För Styrelsen Egen Härd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort och datum** |  |
| **Underskrift styrelseledamot** |  |
| **Namnförtydligande** |  |